

注文日月日

通常納期は10日です。
FAX送信後に確認の電話をしてください。

フリガナ

団体名

フリガナ

ご注文担当者

TEL

フリガナ

ご注文担当者2

TEL

e-mail

※PCアドレス推奨

学生・先生の場合は学校名／その他の方は会社名やグループ名等をご記入ください。

部
科
組

(〒 -)

※デザイン画像の確認のため必ずご記入ください。
ハイフン、アンダーバー等分かりづらいものはフリガナを付けてください。

担当者

先生

その他

お届け先 (〒 -) 住所とお届け先が違う場合はご記入ください。

お名前

TEL

希望お届け日

月日

ご使用日

月日

イベント名

お支払方法

☐振込 (月日予定)

☐代引き

☐店頭

デザイン入稿方法

E-mail

Web

FAX

郵便

持込

※銀行振込の場合はご入金確認後の発送となります。

☐ 弊社のブログやホームページ、カタログで商品を紹介しても良いというお客様はチェックをお願いします。

☐ 無地購入

※無地で購入される方は
チェックを入れてください。

※ご注文確定後はボディのサイズなどの変更ができませんので、お間違いないようご注意ください。
※カラーが複数ある場合はコピーしてお使いください。

商品名		カラー		枚数						表記以外のサイズは（ ）内にサイズを記入してください。				
商品 No.		カラー No.		SS(XS)	S	M	L(F)	LL(XL)	3L(XXL)	4L(XXXL)	5L(XXXXL)			
				枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚			
()	()	()	()	150	160	GS(WS)	GM(WM)	GL(WL)	合計枚数					
枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚					枚	
商品 No.		カラー No.		SS(XS)	S	M	L(F)	LL(XL)	3L(XXL)	4L(XXXL)	5L(XXXXL)			
				枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚			
()	()	()	()	150	160	GS(WS)	GM(WM)	GL(WL)	合計枚数					
枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚					枚	
備考														

弊社記入欄

担当

金額

デザイン

枚数

金額・納期

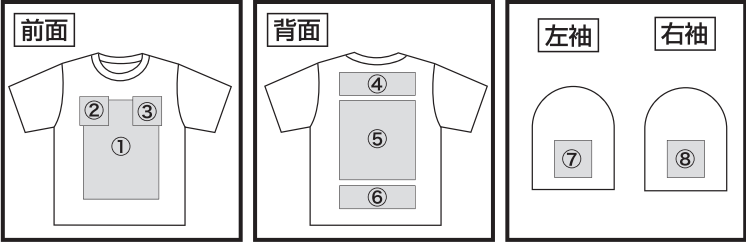
備考

デザインシート

※1ヶ所のプリントに対して原稿用紙1枚をお使いください。プリント位置が複数ある場合はコピーしてお使いください。

お名前

● プリント位置 番号()



プリント方法
(カタログ15・16ページ参照)

- シルク
- インクジェット
- お任せ
- その他

プリントカラー
(カタログ15・16ページから選んでください。)

プリントサイズ
(カタログ16ページ参照。)

- H8×W8cm
- H21×W29.7cm以内
- H42×W29.7cm以内
- H13×W13cm以内
- H29.7×W21cm以内

- ☐ 手描きのまま
- ☐ 線をきれいに修正
- ☐ デザインテンプレートを使用 番号()

ここにデザインを描いてね。

※ デザインは太いはっきりした線で記入してください。

※ デザインシートの記入方法はカタログ18ページをご覧ください。

※ 同じインクの色を使用しても、プリントする場所が違えば版にはなりません。

